

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

GIUSEPPE MONACHELLA
VIA COLFIORITO, 86 SANTA MARINELLA (RM)
3206136770

Giuseppemonachella82@gmail.com

Italia
01/06/1982

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2018 ad oggi
S.I.CO.I.s.a.s.

Isolamento termico e Ponteggi presso Centrali ENEL di Civitavecchia
Ponteggiatore Preposto e Capo Cantiere
Capo Cantiere

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2017 ad 2018
S.I.CO.I.s.a.s.

Isolamento termico e Ponteggi presso stabilimento VENATOR-Scarlino
Ponteggiatore preposto e Capo Cantiere
Ponteggiatore preposto

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2014 ad 2017
S.I.CO.I.s.a.s.

Isolamento termico e Ponteggi presso Centrale elettrica ENEL- Civitavecchia
Ponteggiatore preposto e Capo Cantiere
Ponteggiatore preposto

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

2010 al 2012

“Ditta M.C.P.-“ Civitavecchia

Cantiere Metalmeccanico
Ponteggiatore preposto e Capo Cantiere
Ponteggiatore preposto

2002 al 2008

“ItalSud Meccanica s.r.l.”” Gela

Cantiere Metalmeccanico
Ponteggiatore preposto e Capo Cantiere
Ponteggiatore preposto e R.L.S.

2000

Istituto Tecnico per Geometri “Ettore Mayorana” di Gela

Tecnologia delle costruzioni, Topografia

Diploma di geometra
Diploma

ITALIANA

INGLESE

DISCRETO
DISCRETO
DISCRETO

BUONA CAPACITÀ DI LAVORO DI SQUADRA

GESTIONE DEL PERSONALE

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

DATI PERSONALE

A.B e patentino per Carrello Elevatore

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003,
n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI