

• Claris De Piccoli

📍 Via Piave, 15, 00058, Santa Severa

📞 +393922530164

✉ cdepiccoli01@gmail.com

📅 24/10/2001

• Profilo Professionale

Determinazione alla crescita professionale, in virtù della quale può sostenere agevolmente le esigenze aziendali dimostrando capacità di raggiungere gli obiettivi prefissati. Sa inserirsi rapidamente in nuove organizzazioni di lavoro grazie a buone doti comunicative, predisposizione al lavoro di squadra e attitudine positiva e propositiva.

• Esperienze Lavorative E Professionali

06.2022 - 09.2022

• **Barista (bar e caffetteria) e cameriera**

Federico Zanchini - Santa Severa , RM

- Gestione di imprevisti e problemi lavorativi con rapidità ed efficienza.
- Organizzazione e svolgimento del carico di lavoro in modo autonomo ed efficiente.
- Variazione di orari e sedi lavorative in caso di necessità.
- Collaborazione nell'esecuzione di attività oltre a quelle assegnate.
- Organizzazione delle attività in base all'urgenza e al carico di lavoro assegnato.
- Gestione delle attività assegnate migliorandone i tempi di esecuzione.
- Aiuto ai colleghi neoassunti nello svolgimento delle attività.
- Approccio al servizio finalizzato alla piena soddisfazione del cliente.
- Copertura di altre aree di attività durante picchi di lavoro e assenza di colleghi.
- Supporto ai colleghi nello svolgimento degli incarichi affidati.

07.2021 - 09.2021

• **Barista e cameriera**

Barbara - Santa Severa , RM

- Supporto e collaborazione con i colleghi nella gestione degli incarichi assegnati.
- Supporto ai colleghi nello svolgimento degli incarichi affidati.
- Ricerca della massima soddisfazione alle richieste della Direzione.
- Attenzione e rispetto di istruzioni e suggerimenti ricevuti nell'esecuzione delle attività richieste.
- Copertura di altre aree di attività durante picchi di lavoro e assenza di colleghi.
- Uso di una comunicazione capace di facilitare i rapporti e favorire l'attività.

- Gestione delle attività assegnate migliorandone i tempi di esecuzione.
- Approccio al servizio finalizzato alla piena soddisfazione del cliente.
- Svolgimento degli incarichi assegnati con rapidità ed efficienza.
- Esecuzione autonoma delle attività assegnate.
- Gestione di imprevisti e problemi lavorativi con rapidità ed efficienza.
- Variazione di orari e sedi lavorative in caso di necessità.
- Organizzazione e svolgimento del carico di lavoro in modo autonomo ed efficiente.
- Cura e sistemazione della propria postazione lavorativa.
- Collaborazione nell'esecuzione di attività oltre a quelle assegnate.
- Aiuto ai colleghi neoassunti nello svolgimento delle attività.
- Organizzazione delle attività in base all'urgenza e al carico di lavoro assegnato.

06.2021 - 07.2021

Estetista stagista attestata

Giosiana - Ladispoli , RM

- Organizzazione delle attività in base all'urgenza e al carico di lavoro assegnato.
- Copertura di altre aree di attività durante picchi di lavoro e assenza di colleghi.
- Supporto ai colleghi nello svolgimento degli incarichi affidati.
- Approccio al servizio finalizzato alla piena soddisfazione del cliente.

05.2018 - 09.2018

Barista banconiera

Riccardo - Santa Severa , RM

Istruzione E Formazione

Licenza Media, Giosuè Carducci - Santa marinella, RM

Diploma Professionale, Estetica, B&B estetica e trucco - Civitavecchia , RM

Competenze Linguistiche

Italiano, Spagnolo: Lingua Madre

Italiano: A1

Principiante

Hobby E Interessi

- Pallavolo
- Fotomodella

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai fini della ricerca e selezione del personale.

Claris De Piccoli

2/4/2023 Santa Severa