



INFORMAZIONI PERSONALI:

DATA DI NASCITA: 19/09/2003

NAZionalità: italo-brasiliana

SESSO: Femminile

INDIRIZZO: Via Aurelia, 253 Santa Marinella (RM)

CONTATTO

TELEFONO: +39 3313353586

INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA: zeduacda2003@gmail.com

PROFilo PROFESSIONALE

Capace di offrire ai clienti un'accoglienza cordiale e professionale. Mostro sempre un atteggiamento positivo e ottimista nelle interazioni con i clienti, rispondendo alle chiamate e occupandomi di email e organizzazioni file. Preciso nell'inserimento di informazioni in MS office e nell'organizzazione e aggiornamento dei sistemi di archiviazione.

CAPACITA' E COMPETENZE

Predisposizione al contatto col pubblico
Multitasking
MS Office
Problem solving
Basi di amministrazione e contabilità
Gestione dei documenti
Utilizzo di sistemi telefonici multilinea
Aspetto curato e professionale
Capacità comunicative
Gestione della clientela
Teamworking

ISTRUZIONE

2017/2022
DIPLOMA ISTITUTO NAUTICO: SCIENZE NAUTICHE
ISIS CALAMATTA CIVITAVECCHIA

12/2022
ADDESTRAMENTO CORSI IMO STCW 95
CENTRO ADDESTRAMENTO SOCCORSO E LA SOPRAVVIVENZA DI ANZIO

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Manoel Island Yacht Yard - Manoel Island, Malta
Luglio 2022 - Novembre 2022
Front desk administrator

- Ricezione dei pagamenti da parte dei clienti e aggiornamento del saldo del conto.
- Uso avanzato dei sistemi telefonici multilinea per la gestione di chiamate.
- Risposta a eventuali domande, presa in carico e risoluzione dei problemi o reindirizzamento degli stessi al personale di competenza per garantire la completa soddisfazione dei clienti.
- Raccolta e preparazione della documentazione e delle relazioni per le riunioni d'ufficio e successiva distribuzione e archiviazione.
- Supervisione delle attività di inventario, compreso il monitoraggio, l'organizzazione o l'ordinazione del materiale nonché lo stoccaggio e il rifornimento delle forniture.
- Ricerca della soddisfazione del cliente attraverso un elevato livello di attenzione al servizio.
- Organizzazione del lavoro e ottimizzazione delle tempistiche per diminuire le perdite di tempo.

LINGUA

Portoghese: madre lingua

Italiano: C2

Espresso

Spagnolo: B2

Intermedio avanzato

Inglese: B2

Intermedio avanzato

EDUARDA DA SILVA