



COMUNE DI SANTA MARINELLA Provincia di Roma

ORDINANZA DEL SINDACO

Numero 77 del 05-11-2020

OGGETTO: CHIUSURA AL PUBBLICO DELLE SEDI COMUNALE DI VIA CICERONE N. 25 E LUNGOMARE MARCONI 101 PER LE GIORNATE DEL 5 E 6 NOVEMBRE 2020. APPLICAZIONE MISURE ANTICOID 19.

Preso atto della situazione emergenziale venutasi a creare nella giornata del 4 novembre 2020 riscontrandosi casi di positività al coronavirus in alcuni dipendenti comunali che svolgono la loro prestazione lavorativa nelle sedi di Lungomare Marconi n. 101 e Via Cicerone n. 25

Visto il contenuto nella normativa vigente, tra cui il recente DPCM del 13 ottobre 2020, quello del 24 ottobre 2020 e le Circolari del Ministero della Salute, i Rapporti dell'Istituto Superiore di Sanità e i protocolli sottoscritti dal Ministro della Funzione Pubblica in merito alla pulizia e la sanificazione periodica degli ambienti di lavoro, nonché per le misure da adottare nel caso di persona affetta da COVID-19 all'interno dei locali dell'amministrazione;

Ritenuto obbligatorio porre in essere azioni a tutela della salute dei dipendenti pubblici nonché degli utenti che frequentano i locali di Via Cicerone n. 25 e del Lungomare Marconi 101;

Vista la necessità di procedere all'interdizione al pubblico ed al personale dipendente delle sedi di Lungomare Marconi (Ufficio Demografico e Stato Civile, LL.PP. , Servizi Sociali e Culturali, Santa Marinella Servizi) nonché la sede centrale sita in Via Cicerone 25 (Protocollo e Urp, Ufficio Urbanistica e Suap, Uffici Segreteria Generale e Organi Istituzionali, Ufficio personale e Ufficio Finanziario), al fine di procedere alla sanificazione degli ambienti;

Visto il TEUL;

Visto il Dlgs 165/2000 e smi

Visto lo statuto comunale

Tutto ciò premesso

ORDINA

La chiusura e l'interdizione al pubblico degli uffici comunali e della Santa Marinella Servizi siti nella sede di Lungomare Marconi 101 (Ufficio Demografico e Stato Civile, LL.PP. , Servizi Sociali e Culturali, Santa Marinella Servizi) e nella sede di Via Cicerone n. 25 (Protocollo e Urp, Ufficio Urbanistica e Suap, Uffici Segreteria Generale e Organi Istituzionali, Ufficio personale e Ufficio Finanziario), **nelle giornate del 05 e 06 Novembre 2020, al fine di consentire la sanificazione degli uffici comunali successivamente al riscontrarsi di casi di positività nel personale dipendente;**

lo svolgimento, per tali giorni, della prestazione lavorativa in modalità in smartworking per tutto il personale dipendente facente capo ad uffici e servizi coinvolti nella chiusura, per il periodo strettamente necessario a garantire le operazioni di sanificazione con possibilità di rientro parziale per la giornata del 6 novembre 2020 nei casi in cui sia garantita una persona per stanza e comunque dopo le operazioni di sanificazione, nonché, al personale che è stato in contatto diretto con i casi riscontrati, di applicare l'autoisolamento volontario;

Il Comune di Santa Marinella, previo accordo con aziende sanitarie, disporrà l'esame diagnostico con tampone nei prossimi giorni a tutto il personale dipendente.

Santa Marinella, 05-11-2020

IL SINDACO
AVV. PIETRO TIDEI
