

Comunicazione vendite di liquidazione per cessazione attività.

Da Sapere:

- Comunicazione al Comune almeno 20 giorni prima della data di inizio (ESCLUSIVAMENTE TRAMITE Portale S.U.A.P.), modalità diverse non saranno accettate;
- Durata massima sei settimane.
- La comunicazione di vendite di liquidazione deve essere contestuale alla segnalazione certificata di cessazione dell'attività.

Simulazione della procedura:

1. collegarsi al portale S.U.A.P. *impresainungiorno.gov.it* e selezionare lo sportello unico di Santa Marinella disponibile al Link:
<http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=I255>
2. previa registrazione al portale, cliccare su compila una pratica. La registrazione è gratuita ed i requisiti richiesti per operare nel portale sono: Linea ADSL - casella P.E.C.- firma digitale;

The screenshot shows the website *impresainungiorno.gov.it* for the SUAP of Santa Marinella. The page features a navigation bar with links to 'L'IMPRESA E IL COMUNE', 'L'IMPRESA E LA PA CENTRALE', 'L'IMPRESA E L'EUROPA', and 'NEWS'. A search bar and a 'Help Desk' icon are also present. The main content area displays the title 'Sportello Unico delle Attività Produttive n° 8064' and 'SUAP di SANTA MARINELLA (RM)'. Below this, there are two buttons: 'INFORMATI' and 'COMPILA UNA PRATICA'. A text block explains that the Comune di Santa Marinella acts as the SUAP, supported by the CCIAA di Roma, and provides information on how to use the portal. On the right side, a box titled 'RESPONSABILE DEL SUAP E RECAPITI' lists the contact details for Claudio Gentili, including his address at Via Rucellai n.24 00058 - Santa Marinella (RM) and his phone number 0766671806.

Sportello Unico delle Attività Produttive n° 8064
SUAP di SANTA MARINELLA (RM)

RESPONSABILE DEL SUAP E RECAPITI

Responsabile
GENTILI CLAUDIO
Indirizzo
VIA Rucellai n.24 00058 - SANTA MARINELLA (RM)
Telefono
0766671806

INFORMATI **COMPILA UNA PRATICA**

Il Comune di SANTA MARINELLA svolge le funzioni di **Sportello Unico per Attività produttive** avvalendosi del supporto della CCIAA di ROMA, nel rispetto dell'art.4, comma 10-12 del D.P.R. 160/2010.
In questa sezione del portale è possibile consultare l'elenco dei procedimenti di competenza del SUAP, e dunque compilare, firmare e inviare una pratica per l'avvio o l'esercizio di un'attività nel territorio del Comune.

3. cliccare su: Vai al Front Office di compilazione pratica;

impresainungiorno.gov.it > SANTA MARINELLA >

UNA SOLUZIONE IN COMUNE
SUAP
SPORTELLINO UNICO DELLE ATTIVITÀ PRODUTTIVE

Verifica di aver inserito la CNS per accedere allo sportello SUAP

Help Desk
Configurazioni e dotazioni strumentali
Le linee guida per i soggetti che devono ancora approntare i sistemi di gestione per gli adempimenti amministrativi on line.

Call Center SUAP 06 64 892 892
Gli operatori rispondono dal lunedì al venerdì dalle

Benvenuti nella pagina di accoglienza e news del SUAP camerati

Vai al Front Office di compilazione pratica

Nuova funzione di "importa dati da pratica precedente" dal 15 novembre 2017

La funzione consente di importare, nella fase di compilazione di una nuova pratica, le informazioni presenti in pratiche precedenti.
Accedendo al Front Office sono disponibili due opzioni:
- "compila nuova pratica": consente all'utente di compilare una pratica ex-novo
- "importa dati da pratica precedente": consente di importare i contenuti di una pratica precedente (inviata o in bozza) nella nuova pratica che si intende predisporre
Per maggiori dettagli si rimanda al manuale utente.

Nuova modulistica unificata dal 20 ottobre 2017

Sono stati recepiti i contenuti della nuova modulistica approvata in Conferenza Unificata il 6 luglio e pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 190 del 16/08/2017, comprensivi delle specificità previste dalle Delibere Regionali pubblicate. Complessivamente la modulistica unificata copre ora i principali procedimenti riguardanti il Commercio, la Somministrazione, l'Artigianato e l'Edilizia.
Maggiori dettagli sono disponibili nel sito dell'Agenda per la Semplificazione.
www.italiasemplice.gov.it/modulistica/nuovi-moduli-unificati-e-semplificati/.

4. compilare il campo oggetto e descrizione, confermare . Andare avanti e confermare i propri dati di registrazione;

Una pubblica amministrazione più vicina alle imprese è un valore per tutti

Call Center SUAP 0664892892
SANTA MARINELLA [8064]

PRATICHE IN BOZZA > PROCEDIMENTO SUAP > DESCRIZIONE PRATICA

ASSEGNA UNA DESCRIZIONE ALLA NUOVA PRATICA

Durante la fase di compilazione della pratica è possibile interrompere a piacere l'operazione salvando i dati fino a quel momento inseriti e riprendere successivamente le operazioni.
Per distinguere la pratica dalle altre sulla propria scrivania è necessario fornire una breve descrizione, la quale non avrà nessuna relazione con il Codice Pratica che verrà assegnato successivamente.

COMPILA NUOVA PRATICA:

Descrizione della pratica: [*]
Cessazione attività e comunicazione vendita di liquidazione

oppure

IMPORTA DATI DA PRATICA PRECEDENTE: ?

Selezione uno sportello: SANTA MARINELLA
Codice fiscale/pratica: Inserire il codice fiscale o il codice della pratica
Data pratica: [*]
Includi pratiche in bozza:
Cerca

Annulla Conferma

5. Selezionare la tipologia di attività e confermare. In questo caso si è scelto come esempio un esercizio di vicinato nel settore merceologico non alimentare;

The screenshot shows a web interface with a navigation menu on the left and a main content area. The navigation menu includes options like 'Scelta destinatario', 'Scelte eventuali', 'Compilazione Pratica', 'Firma', 'Invio', 'Call Center SUAP 0664892892', 'Contattaci', 'Manuale utente', and 'Manuale pagamenti'. The main content area displays a list of activity types under the heading 'Commercio e servizi'. The selected option is 'Vicinato - settore merceologico NON alimentare (per i comuni con popolazione residente < a 10,000 abitanti la superficie di vendita massima consentita è di mq. 150; per i comuni con popolazione residente > a 10,000 abitanti la superficie di vendita massima consentita è di mq. 250)'. Other options include 'Vicinato - settore merceologico Alimentare o Misto', 'Media struttura di vendita - settore merceologico NON alimentare', 'Media struttura di vendita - settore merceologico alimentare o misto', 'Grande struttura di vendita - settore merceologico NON alimentare', and 'Grande struttura di vendita - settore merceologico alimentare o misto'.

6. In questo caso abbiamo trattato una comunicazione di vendita di liquidazione per cessazione attività quindi selezionare le voci descritte nell'immagine;

The screenshot shows a web interface with a navigation menu on the left and a main content area. The navigation menu includes options like 'Pratiche in bozza', 'Le mie pratiche inviate (MyPage)', 'Descrizione pratica', 'Autorizzazioni', 'Generazione Pratica', 'Scelta settore', 'Scelta operazioni', 'Scelta interventi eventuali', 'Scelta destinatario', 'Scelte eventuali', 'Compilazione Pratica', 'Firma', 'Invio', 'Call Center SUAP 0664892892', 'Contattaci', 'Manuale utente', and 'Manuale pagamenti'. The main content area displays a list of operations under the heading 'Operazioni selezionate:'. The selected option is 'Comunicazione Vendita Straordinaria di Liquidazione'. Other options include 'Cessare', 'Avvio, gestione, cessazione attività', 'Aprire', 'Subentrare', 'Trasferire la sede nell'ambito del territorio comunale', 'Ampliamento della superficie di vendita - Non selezionare insieme all'Apertura', 'Riduzione della superficie di vendita - Non selezionare insieme all'Apertura', 'Modifica dell'attività a parità di superficie - Non selezionare insieme all'Apertura', 'Sospendere l'attività', 'Comunicare la cessazione dell'affido in gestione di reparto', 'Affidare in gestione reparto', 'Comunicazione di vendita promozionale', 'Variazioni soggetti (titolarità dei requisiti, titolarità di impresa, denominazione, insegna) - Non selezionare insieme all'Apertura', 'Altre esigenze soggette a SCIA', and 'Comunicazione per lo svolgimento di attività concernenti prodotti audiovisivi'. A search bar is also visible at the top of the main content area.

7. Proseguire e comunicare selezionando l'opzione dedicata se la pratica è compilata ed inviata da professionista incaricato.

SCELTE EVENTUALI

Selezionare le opzioni che seguono (non obbligatorie) in base alle scelte effettuate precedentemente

- Il titolare, il legale rappresentante, uno dei soci o amministratori, la persona in possesso dei requisiti professionali, il preposto è cittadino extracomunitario soggiornante in Italia
- Il titolare dell'attività è cittadino extracomunitario
- Il titolare dell'attività è apolide
- IL PRESENTATORE DELLA DOMANDA È UN PROFESSIONISTA / ALTRO SOGGETTO MUNITO DI PROCURA SPECIALE

Pagina: **IL PRESENTATORE DELLA DOMANDA È UN PROFESSIONISTA / ALTRO SOGGETTO MUNITO DI PROCURA SPECIALE**

8. Compilare tutte le informazioni richieste. Al completamento delle informazioni i semafori rossi diventeranno verdi a testimonianza della corretta immissione.

ANAGRAFICA DELL'IMPRESA

Codice Fiscale
(compilare per effettuare il recupero dei dati dal registro imprese)

Informazioni relative all'iscrizione al Registro Imprese

Camera di commercio di: Numero REA Data
Selezionare un valore

Sezione anagrafica dell'impresa richiedente (Dati relativi al legale rappresentante)

Nome Cognome Sesso Cittadinanza
Selezionare un valore Selezionare un valore

Nato a il
Provincia Stato

9. Proseguire ed allegare eventuale documentazione richiesta.
10. Nel caso di comunicazione contestuale alla cessazione, verificare l'importo dovuto per i diritti di segreteria S.U.A.P. Gli importi e le modalità di pagamento sono disponibili sul sito istituzionale del Comune di Santa Marinella al link:
www.santamarinella.rm.gov.it/19194

NB – la seguente procedura simula il caso di Comunicazione di Vendita di Liquidazione contestuale alla Cessazione Attività.

Per altri casi e tipologie si invita l'utente e/o professionista incaricato a prendere informazioni specifiche alla singola esigenza.

