

# I principi normativi del SUAP

SUAP in collaborazione volontaria con le Camere di Commercio

**SUAP** SPORTELLO UNICO  
DELLE ATTIVITÀ  
PRODUTTIVE

# Impostazione e presupposti normativi

## ○ Funzioni e organizzazione del SUAP

Il SUAP assicura al richiedente una risposta telematica unica e tempestiva in luogo degli altri uffici comunali e di tutte le amministrazioni pubbliche comunque coinvolte nel procedimento, ivi comprese quelle preposte alla tutela ambientale, paesaggistico-territoriale, del patrimonio storico artistico o alla tutela della salute e della pubblica incolumità.

*Art. 4 dpr 160/2010*

**Definizione  
di SUAP:**

*unico punto di accesso per il richiedente in relazione a tutte le vicende amministrative riguardanti la sua attività produttiva  
(art. 1 , lettera m del dpr 160/2010)*

# Compiti principali del Comune nella realizzazione di un SUAP telematico

**SUAP** SPORTELLO UNICO  
DELLE ATTIVITÀ  
PRODUTTIVE

Tutto questo viene  
realizzato attraverso la  
piattaforma SUAP messa  
a disposizione dalle  
Camere di Commercio

- Gestire tutte le **istanze nella sola modalità telematica**
- Pubblicare sul proprio sito la **documentazione aggiornata** relativa a tutti gli endo-procedimenti gestiti dal SUAP
- Effettuare i **controlli di ricevibilità** della pratica in modo **automatizzato**
- Emettere la **ricevuta SUAP automaticamente**
- Alimentazione del **Fascicolo d'Impresa** in modo tempestivo
- Realizzare la **Conferenza dei Servizi Telematica**

# Compiti principali del Comune nella realizzazione di un SUAP telematico

## Gestire tutte le **istanze nella sola modalità telematica**

*«Le domande, le dichiarazioni, le segnalazioni e le comunicazioni... ed i relativi elaborati tecnici e allegati sono presentati **esclusivamente in modalità telematica**, ... il SUAP provvede **all'inoltro telematico** della documentazione **alle altre amministrazioni** che intervengono nel procedimento, le quali adottano modalità telematiche di ricevimento e di trasmissione».*

D.P.R. 160/2010 - Articolo 2 Comma 2 e 3

## Compiti principali del Comune nella realizzazione di un SUAP telematico

- Pubblicare sul proprio sito la **documentazione aggiornata** relativa a tutti gli endo-procedimenti gestiti dal SUAP

*«Il SUAP ... cura l'informazione attraverso il portale in relazione:*

- a) agli adempimenti necessari per lo svolgimento delle attività ...*
- b) alle dichiarazioni, alle segnalazioni e alle domande presentate ...*
- c) alle informazioni ...»*

D.P.R. 160/2010 - Articolo 4 Comma 2

# Compiti principali del Comune nella realizzazione di un SUAP telematico

- Effettuare i **controlli di ricevibilità** della pratica in modo **automatizzato**
- **Emettere la ricevuta SUAP automaticamente**

*Il SUAP... verifica, con modalità informatica, la completezza formale della segnalazione e dei relativi allegati. In caso di verifica positiva, rilascia automaticamente la ricevuta ...*

D.P.R. 160/2010 - Articolo 5 Comma 4

# Compiti principali del Comune nella realizzazione di un SUAP telematico

## Alimentazione del fascicolo d'impresa in modo tempestivo

L'art. 43 bis del D.P.R. 445/2000 prevede che il duplicato informatico della documentazione venga inviato a cura del SUAP alla Camera territorialmente competente.

### **Articolo 43-bis**

#### **Certificazione e documentazione d'impresa (1)**

1. Lo sportello unico per le attività produttive:

a) trasmette alle altre amministrazioni pubbliche coinvolte nel procedimento le comunicazioni e i documenti attestanti atti, fatti, qualità, stati soggettivi, nonché gli atti di autorizzazione, licenza, concessione, permesso o nulla osta comunque denominati rilasciati dallo stesso sportello unico per le attività produttive o acquisiti da altre amministrazioni ovvero comunicati dall'impresa o dalle agenzie per le imprese, ivi comprese le certificazioni di qualità o ambientali;

b) invia alla camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura territorialmente competente, ai fini del loro inserimento nel Repertorio delle notizie economiche e amministrative (REA) e al fine della raccolta e conservazione in un fascicolo informatico per ciascuna impresa, il duplicato informatico dei documenti di cui alla lettera a).

2. Le comunicazioni tra lo sportello unico per le attività produttive, le amministrazioni pubbliche, le camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura, le imprese e le agenzie per le imprese avvengono esclusivamente in modalità telematica secondo le disposizioni vigenti.

3. Le amministrazioni non possono richiedere ai soggetti interessati la produzione dei documenti da acquisire ai sensi del comma 1, lettera a).

4. All'attuazione del presente articolo le amministrazioni interessate provvedono nell'ambito delle risorse umane, strumentali e finanziarie disponibili a legislazione vigente e, comunque, senza nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica.

*(1) Articolo inserito da art. 6, comma 2, lett. f-quinquies) del D.L. 13 maggio 2011, n. 70.*

I SUAP, per poter trasmettere le pratiche, devono essere telematici ed effettuare gli invii rispettando le regole di formato e gli standard di trasmissione previsti dalla legge.

D.P.R. 445/2000 - Articolo 43

# Collegamento tra SUAP e Camera di Commercio

## Comunicazioni REA (D.P.R. 160/2010)

### art. 4 collegamento tra il SUAP e il Registro Imprese

- avviene attraverso modalità di comunicazione telematica conformi ai requisiti previsti dall'Allegato tecnico [...] ed agli standard pubblicati sul portale
- rende inammissibile ogni richiesta, da parte del responsabile del SUAP all'impresa interessata, di atti, documentazione o dati già acquisiti dal registro Imprese
- garantisce l'aggiornamento del repertorio delle notizie economiche e amministrative (REA) con gli estremi relativi al rilascio delle SCIA, delle comunicazioni o altri atti di assenso comunque denominati rilasciati dal SUAP

Ciascun SUAP, nel rispetto della norma, è tenuto a garantire la trasmissione telematica, secondo modalità conformi alle specifiche tecniche, degli estremi e degli esiti di tutte le pratiche. Pratiche che il SUAP avrà acquisito e gestito in modalità completamente telematica.



# Fascicolo d'Impresa - caricamento dati

## Suap Camerale:

Alimentazione **AUTOMATICA** del Fascicolo d'impresa all'atto di chiusura del procedimento sulla scrivania di back-end

### Selezionare il tipo di comunicazione o evento

Evento	Descrizione
Richiesta integrazione documentale	Invio all'impresa della richiesta di integrazione documentale
Convocazione conferenza di servizi	Invio atto di convocazione/cambiamento/data/annullamento della conferenza di servizi
Chiusura negativa	Chiusura negativa della pratica ed invio del provvedimento finale all'impresa
Chiusura positiva	Chiusura positiva della pratica ed invio del provvedimento finale all'impresa
Comunicazione SUAP - Ente	Comunicazione dal SUAP ad Ente competente
Comunicazione Ente - SUAP	Comunicazione al SUAP da uno degli Enti competenti
Comunicazione da SUAP all'impresa	Comunicazione da SUAP all'impresa
Comunicazione da impresa	Comunicazione da impresa
Nuovo inoltro pratica	Nuovo inoltro pratica a destinatari non previsti
Annullamento della pratica	Annullamento della pratica e invio all'impresa della relativa notifica
Chiusura per formazione del silenzio-assenso	Chiusura positiva della pratica per formazione del silenzio-assenso
Chiusura per formazione del silenzio-assenso con comunicazione	Chiusura positiva della pratica per formazione del silenzio-assenso ed invio di comunicazione all'impresa
Modifica domicilio elettronico (PEC)	Modifica dell'indirizzo elettronico (PEC)



# Compiti principali del Comune nella realizzazione di un SUAP telematico

## ○ Realizzare la **Conferenza dei Servizi Telematica**

*b) ridefinizione dei tipi di conferenza... per garantire la partecipazione anche telematica degli interessati...*

articolo 2 della legge n. 124 del 7 agosto 2015

# Compiti principali del Comune nella realizzazione di un SUAP telematico

L'insieme delle norme portano ad adottare una **Piattaforma Telematica** per la predisposizione delle istanze



*d.l. 112/2008, d.p.r. 160/2010, C.A.D., d.p.r. 445/2000, dlgs 126/2016,*



**Grazie per l'attenzione.**

**SUAP** SPORTELLO UNICO  
DELLE ATTIVITÀ  
PRODUTTIVE