

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

SANNINO MATTEO
VIALE ETRURIA N°33 A Civitavecchia
3703087273

matteo9sannino@gmail.com

ITALIANA
17/12/1998

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

31/05/2017 AL 30/06/2017

Porto Turistuco "Riva di Traiano"

MARITTIMO

Controllo traffico portuale(entrata ed uscita navi da diporto)
Gestione delle comunicazioni radio riguardanti ormeggio e disormeggio e registrazione su un apposito portale delle unità presenti all'interno del porto.
Controllo visivo dell'effettiva presenza delle imbarcazioni ormeggiate.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Settembre 2012 - Luglio 2018

ISTITUTO TECNICO TRASPORTI E LOGISTICA "I.S.I.S. CALAMATTA"

Scienze della navigazione, meccanica e macchine, elettronica ed elettrotecnica, inglese tecnico marittimo.

Diploma Scuola Superiore di secondo grado
Allievo Ufficiale di Coperta

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci: sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

ITALIANO

INGLESE

**BUONO
BUONO
BUONO**

Buone capacità relazionali con altre persone ottenute tramite lo stage effettuato al porto turistico "Riva di Traiano", e dall'attività di arbitro di calcio.

Capacità di coordinamento e amministrazione di persone conseguite grazie all'attività di arbitro di calcio.

**Buon utilizzo del computer (invio e-mail ed allegati, scannerizzazione di documenti, fotocopie).
Conoscenza di programmi quali EXCEL, WORD e POWERPOINT.**